

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности
2.	Код и направление подготовки, профиль	44.04.01 Педагогическое образование, Направленность (профиль) – Организация и управление физкультурно-оздоровительной деятельностью
3.	Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
4.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Производственная, педагогическая; стационарная/выездная; непрерывно
5	Форма обучения	Очная
6	Год набора	2023

2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.

Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности
Студент обязан присутствовать на установочной конференции. На данном мероприятии студент знакомится с руководителями практики от университета и от организации. Проводиться инструктаж по технике безопасности на базе практики. Практиканта знакомят с технологической картой, даются общие методические рекомендации по выполнению заданий. Каждому студенту составляется индивидуальное задание, в соответствии со спецификой базы практики. Студенты-практиканты обязаны подчиняться установленному в общеобразовательном учреждении внутреннему распорядку и выполнять все указания и распоряжения администрации, а так же учителя физической культуры (педагога-наставника), по вопросам учебно-воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы в данном образовательном учреждении. Студент обязан знать цель, задачи и содержание производственной практики, стараться своевременно и качественно выполнять все виды работ. Студент-практикант обязан доброжелательно относиться к обучающимся, педагогическому и воспитательному персоналу образовательного учреждения, проявляя к ним такт, внимание и уважение. Во время производственной практики студент должен проявлять инициативу в учебно-воспитательной и физкультурно-оздоровительной работе, высокую активность в повышении качества учебного и физкультурно-оздоровительного процесса.

Знакомство с документацией базы практики

Студент обязан изучить документацию образовательного учреждения (ФГОСов, учебных планов, рабочих программ, журналов, ФОСов, технологических карт, личных дел обучающихся, медицинских карт и т.д.).

Просмотр уроков/занятий на базе практики

Студент-практикант должен просмотреть не менее 2-х уроков/занятий педагога наставника на базе практики. В ходе педагогического наблюдения необходимо выявить специфику образовательного учреждения и контингент обучающихся.

Составление конспектов уроков/занятий

Конспект должен быть составлен в соответствии с учебно-воспитательным планом организации и требованиями кафедры ФКСиБЖД МАГУ. Тема урока согласовывается с педагогом наставником. Конспект урока/занятия необходимо предоставить педагогу-организатору за три дня до даты проведения урока/занятия. Студент допускается к проведению уроков/занятий только после утверждения его конспекта.

Проведение уроков/занятий

Все уроки/занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий. Наличие конспекта урока/занятия обязательно. Каждый урок физической культуры состоит из трех функционально связанных составных частей: подготовительной, основной, заключительной. Последовательность этих частей отражает закономерности изменения работоспособности организма под влиянием физических нагрузок. В начале нагрузки организм преодолевает инерцию покоя за счет постепенного повышения функциональной работоспособности своих органов и систем. Это называется фазой вработывания, которая соответствует подготовительной части урока. Затем достигнутый уровень функциональной работоспособности определенное время сохраняется с небольшими колебаниями в сторону ее увеличения и снижения. Это называется фазой устойчивой работоспособности, которая соответствует основной части урока. По мере расходования функциональных резервов рабочих органов и систем организма (сердечно-сосудистой, дыхательной, мышечной и др.) работоспособность занимающегося постепенно снижается. Это называется фазой истощения или утомления, которая соответствует заключительной части урока.

Составление плана-конспекта зачетного урока

Конспект должен быть составлен в соответствии с требованиями кафедры ФКСиБЖД МАГУ. Тема урока согласовывается с педагогом наставником. Конспект урока/занятия необходимо предоставить педагогу-организатору за три дня до даты проведения урока/занятия. Студент допускается к проведению уроков/занятий только после утверждения его конспекта.

Проведение зачетного урока/занятия

Зачетный урок/занятие проводится в соответствии с расписанием занятий и согласованием с руководителем практики. К зачетному уроку допускается студент, который провел контрольный урок на оценки «хорошо» или «отлично». Наличие конспекта урока/занятия обязательно. На зачетном уроке обязательно присутствие группового или факультетского руководителя от МАГУ.

Разработка пакета документов по организации физкультурно-оздоровительного мероприятия

Пакет документов по организации физкультурно-оздоровительного мероприятия должен содержать:

- план по организации мероприятия;
- положение о мероприятии;
- программу мероприятия;
- примерную смету на организацию и проведение мероприятия.

Проведение физкультурно-оздоровительного мероприятия

Физкультурно-оздоровительное мероприятие может быть проведено в виде конкурса, спортивного праздника, квест-игры, фестиваля, дня здоровья и т.д. Тема и форма мероприятия

согласовывается с педагогом-наставником. Весь пакет документов необходимо предоставить педагогу-организатору за три дня до даты проведения. Студент допускается к проведению мероприятия только после утверждения положения и программы. На мероприятии обязательно присутствие группового или факультетского руководителя от МАГУ.

Ведение дневника практики

Дневник заполняется лично студентом-практикантом по образцу. Записи о проведенных работах производятся ежедневно.

Составление отчета по практике

Отчет о работе, выполненной за период практики, пишется на основании записей дневника и материалов наблюдений. Отчет должен содержать анализ и обобщение проведенной работы на практике с указанием достижений, недочетов и пожеланий для повышения профессионально-педагогической подготовленности.

При составлении отчета о практике студент должен дать исчерпывающие ответы на следующие вопросы:

- 1) сроки и место проведения практики, цель и задачи практики
- 2) количество и анализ посещенных уроков/занятий по физической культуре;
- 3) количество и анализ проведенных уроков/занятий по физической культуре;
- 4) количество и анализ посещенных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 5) количество и анализ организованного и проведенного физкультурно-оздоровительного мероприятия;
- 6) мероприятия в рамках научно-исследовательской работы, выполненные в ходе практики;
- 7) перечень информационных технологий и список литературы используемых в период практики;
- 8) вывод по практике в целом (что дала практика, компетенции, сформировавшиеся в результате прохождения производственной практики трудности при ее прохождении, какие недостатки обнаружил студент-практикант и как предлагает их исправить и т.д.).

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации

Обсуждение итогов практики проводится на итоговой конференции. Студент-магистрант представляет презентацию и доклад о результатах прохождения производственной (педагогической) практики. Руководитель практики оценивает работу студента-практиканта, выставляя ему оценку в соответствии с технологической картой.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности

В период практики студент должен определиться с тематикой научно-исследовательской работы в области физкультурно-оздоровительного образования. Главная задача за период практики – это сбор материала к эмпирической части исследования.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

Вся отчетная документация оформляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с

применением 12 размера шрифта Times New Roman в соответствии с образцами представленными в приложении.